

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
SÜMEGI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

hagyatéki ügyintéző/anyakönyvvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A hagyatéki eljárás - a hagyatéki leltár felvételére irányuló - jegyző előtti szakaszának teljes körű lefolytatása: utolsó belföldi lakóhellyel rendelkező elhunyt személyek hagyatéki leltárának összeállítása, a felvett leltár megküldése a jogszabályban előírt közjegyző részére, szükség esetén biztosítási intézkedés alkalmazása. Az illetékes gyámhatóság megkeresése alapján a gondnokolt személy(ek) vagyonának leltározása, stb. Anyakönyvi hatáskörbe tartozó születéssel, házasságkötéssel, halálessel, valamint névváltozási, névmódosítási ügyekkel, családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek ellátása. Házassági név megváltoztatásával kapcsolatos kérelem átvétele és továbbítása a társhatóságok részére. Társhatóságokkal történő kapcsolattartás. Az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) történő munkavégzés.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sümeg

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkáltató a kinevezésben 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázatok benyújtásának módja: - postai úton a Sümegi Közös Önkormányzati hivatal címére történő megküldésével (8330 Sümeg, Béke tér 7.), Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosítási számot: sum/6023-1/2023., valamint a munkakör megnevezését: hagyatéki ügyintéző/anyakönyvvezető.

-Személyesen: Borsné Marton Judit Önkormányzati és Hatósági Osztályvezető részére, 8330 Sümeg, Béke tér 7.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Általános képzési programok, tovább nem bontható, középiskola/gimnázium

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- anyakönyvi szakvizsga
- közigazgatási alapvizsga megléte
- hagyatéki területen szerzett gyakorlat
- jó szervezőképesség
- önálló munkavégzés, precizitás
- terhelhetőség
- gyors lényeglátás, döntéshozás
- csapatmunka
- elkötelezettség, megbízhatóság, szenzitivitás

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- adatkezelési nyilatkozat
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.09.15. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati feltételeknek megfelelő pályázót a pályázató személyesen is meghallgatja. Értékelés a benyújtott pályázat és a személyes meghallgatás alapján történik. A pályázató fenntartja magának az eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

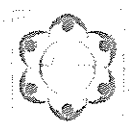
A pályázat elbírálásának határideje: 2023.09.20. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Sümeg város honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.09.21.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.08.28.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás