

Közbeszerzési dokumentumok: Ajánlati dokumentáció

Sümeg Város Önkormányzata

„Vállalkozási szerződés, a Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde fejlesztése Sümegen – TOP-1.4.1 című pályázat keretében épület felújítási munkák elvégzése”

2018



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

Az ajánlatkérő

A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége

Ajánlattevő feladata

A teljesítés helye és határideje

Többváltozatú ajánlat és részajánlat

Az ajánlat költségei

Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe

Az ajánlatok bontása

Ajánlati kötöttség

Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

Az ajánlatok értékelése

Szerződéskötés

A közbeszerzési eljárás nyelve

A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

A munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó előírások

II. AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA

III. MŰSZAKI LEÍRÁS

IV. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

V. IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

FELOLVASÓLAP-MINTA

A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK KÖZÉ TARTOZÓ TOVÁBBI MELLÉKLETEK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő nevében eljáró személynek a közbeszerzési dokumentumok és azok részét képező jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden Ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció a meghívandó gazdasági szereplőknek 2018. március 20-án megküldött ajánlattételi felhívással indult, a Kbt. 115. § (2)-(4) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának alapján készült a Kbt. Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrendben.

A fenti ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzési dokumentumok rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás vagy szabályozatlanság esetén az ajánlati felhívás rendelkezései az irányadóak.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő vállalkozási szerződés szerinti megrendelővel. Az ajánlatkérő és a fentiekben meghatározott „megrendelő” fogalmakat, mint egyezőket alkalmazzuk.
- 1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be
- 1.3. **Dokumentáció:** a közbeszerzési dokumentumok részét képező jelen általános és speciális követelményeket tartalmazó irat, melyet az ajánlattevő az ajánlati felhívás előírásait betartva megkapott.

2. Ajánlatkérő:

Sümeg Város Önkormányzata

8330 Sümeg, Béke tér 7.

Kapcsolattartó neve: Végh László polgármester

Telefonszám: +36 87550760;

Telefaxszám: +36 87352578;

E-mail cím: sumegph@sumeg.hu

Kapcsolattartási pontok:

Név: **Papcsák Ügyvédi Iroda**

Cím: 1054 Budapest, Alkotmány u. 10. III. em. 24.

Telefon: +36 1 412 0742

Fax: +36 1 312 5922

E-mail cím: kozbeszerzes@papcsak.hu

Közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Bányi László

Lajstromszám: 00043

Cím: 4028 Debrecen, Apafi u. 42-44/C. fsz. 12.

Mobilszám: 06-20-20494800

E-mail cím: batyi@econetsystem.hu

3. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

Tárgy: Vállalkozási szerződés, a „Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde fejlesztése Sümegen – TOP-1.4.1” című pályázat keretében épület felújítási munkák elvégzése

Közbeszerzés tárgya: építési beruházás.

Mennyiség:

A Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde felújítása, fejlesztése az alábbiak szerint:

- 1316, 37 m² területű épület felújítása;
- 2 db akadálymentes parkoló kialakítása;
- 2 db rámpa kialakítása;
- 1 db akadálymentes mosdó kialakítása;
- 2 db kazán cseréje;
- 3 db napelemes világítási kandeláber elhelyezése;
- 1600 m² homlokzati hőszigetelés;
- 840 m² födém hőszigetelés;
- 450 m² nyílászáró csere

Az elvégzendő feladatok részletes leírását a közbeszerzési dokumentumok körében rendelkezésre bocsátott Műszaki Dokumentáció (árazatlan költségvetés, szöveges és rajzi dokumentumok) tartalmazza.

Fő CPV-kód: 45453100-8 Felújítás

További: 45321000-3 Hőszigetelési munka

45350000-5 Gépészeti szerelések

4. Ajánlattevő feladata:

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező feladatokat az ajánlati felhívásban, a közbeszerzés dokumentumaiban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi és tűzvédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett ellátni.

Ajánlattevő feladata kiterjed a közbeszerzés dokumentumaiban meghatározott valamennyi feladatra, azokra is amelyeket esetlegesen a szerződés nem tartalmaz.

5. A teljesítés ideje és helye:

A teljesítés határideje: 2019.04.30.

Ajánlatkérő a szerződés teljesítési határideje alatt a szerződésszerű átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontját érti. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

Teljesítés helye: 8330 Sümeg, Rendeki utca 1. (Sümeg 23 hrsz.)

6. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

A részajánlat tételre Ajánlatkérő biztosít lehetőséget. Ajánlat nyújtható be egy vagy több részre.

7. Az ajánlat költségei

- 7.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzés dokumentumaiban vagy vonatkozó jogszabályokban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére.

- 7.2. Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

8. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 8.1. Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, mely ajánlat a Kbt. előírásaival összhangban, az ajánlattételi határidő lejárta után a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerinti kivétellel semmilyen formában – sem formailag, sem tartalmilag – nem módosítható.
- 8.2. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § bekezdése szerint biztosít hiánypótlási lehetőséget.
- 8.3. Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén sincs lehetősége ajánlata, vagy a közbeszerzés dokumentumai bármely – akárcsak rész – kérdésének megváltoztatására sem.
- 8.4. Az ajánlattevő a közbeszerzés dokumentumaiban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidőt megelőzően kiegészítő információkért fordulhat az ajánlatkérő nevében eljáróhoz, aki a kért információt – amennyiben a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállnak – legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt a Kbt. szerinti határidőben írásban megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattevő megkapja.

9. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe:

Az ajánlat benyújtásának határideje:

Az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint.

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a megjelölt határidőre a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe: **Az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint**

Az ajánlat benyújtásának formája:

Az ajánlatokat a Kbt. 68. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően 1 papír alapú példányban, magyar nyelven, illetve az eredeti papír alapú példányról készült 1 db szkennelt (pdf vagy azzal egyenértékű formátumú), elektronikus példányban, CD vagy DVD lemezen, zárt csomagolásban, az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A csomagolásra rá kell írni: **„Vállalkozási szerződés, a „Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde fejlesztése Sümegen – TOP-1.4.1” című pályázat keretében épület felújítási munkák elvégzése”,** valamint **„Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárásának megkezdése előtt!”**. Az ajánlat papír alapú és elektronikus példányai közötti esetleges eltérések esetén a papír alapú ajánlatba foglaltak az irányadók. Az elektronikus adathordozó külsején ajánlattevők tüntessék fel a következő adatokat: ajánlattevő neve, az eljárás tárgya, az adathordozó tartalma (pl.: ajánlat, hiánypótlás, stb.), dátum.

A dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően egyszerű másolatban kérjük benyújtani, a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat kivételével, amelynek eredeti példányát kell az ajánlathoz csatolni. (Ahol Ajánlatkérő valamely dokumentum egyszerű másolatban történő benyújtását írja elő, az eredeti irat benyújtását is elfogadja!).

10. Ajánlatok bontása

- 10.1. Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor – a Kbt. 68. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak szerint - kerül sor.
- 10.2. Az ajánlatok bontásakor a Kbt.-ben meghatározott kötelező adatok kerülnek a jelen dokumentáció mellékletében meghatározott felolvasólapról ismertetésre.
- 10.3. Az ajánlat bontásának helye, ideje:

Az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint.

11. Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat a 60 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt.-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

12. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

Az ajánlatok vizsgálatának, értékelésének és összehasonlításának időszakában az ajánlatkérő, illetve a képviseletében eljáró felvilágosítást kérhet az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

13. Az ajánlatok értékelése

Mindkét rész esetén:

A legjobb ár-érték arány a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint, az alábbiaknak megfelelően:

<i>Részszerpont</i>	<i>Adható pontszám alsó és felső határa</i>	<i>Súlyszám</i>
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	0 – 10	70
2. Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása (1991. évi IV. törvény 57./B § (4) bek. szerint) min. 3 hónapon keresztül a teljesítés alatt (fő, minimális értékre 0 fő, legkedvezőbb szintje 5 fő)	0 – 10	20
3. Kiterjesztett jótállási időtartam (hónap, minimális értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap)	0 – 10	10

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti pontszámok közötti pontszámot:

Az 1. részszerpont (egyösszegű nettó ajánlati ár) esetében: „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A. 1.ba)

pontja szerinti fordított arányosítás;

$$P = (\text{Alegjobb} / \text{Avizsgált}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő az egyösszegű nettó ajánlati árat értékeli az ajánlatok elbírálása során. Ajánlatkérő a fenti képlet alapján a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegypontossággal határozza meg az értékelési pontszámot.

A 2. részszerpont és a 3. részszerpont esetében: „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A. 1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás;

$$P = (\text{Avizsgált} / \text{Alegjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszám.

P_{max}: A pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: A pontskála alsó határa, azaz 0

Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Ajánlatkérő a fenti képlet alapján a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegypontossággal határozza meg az értékelési pontszámot.

A 2. részszerpont esetében a hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása (1991. évi IV. törvény 57./B § (4) bek. szerint) min. 3 hónapon keresztül a teljesítés alatt (fő, minimális értékre 0 fő, legkedvezőbb szintje 5 fő) kerül értékelésre.

Amennyiben ajánlattevő hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazását nem vállalja (ez esetben a felolvasó lapon „0”, azaz nulla értéket kell szerepeltetni), az értékelés során ajánlattevő az adott részszerpontra vonatkozóan 0 pontot kap. Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a 5 fő vagy attól kedvezőbb (nagyobb) megajánlást a maximálisan kiosztható 10 ponttal értékeli.

A 3. részszerpont esetében a kötelezően előírt 12 hónap jótálláson felül vállalt kiterjesztett jótállási időtartam kerül értékelésre.

Amennyiben ajánlattevő a kötelezően előírt 12 hónap jótálláson felül kiterjesztett jótállási időtartamot nem vállal (ez esetben a felolvasó lapon „0”, azaz nulla értéket kell szerepeltetni), az értékelés során ajánlattevő az adott részszerpontra vonatkozóan 0 pontot kap. Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a 24 hónap vagy attól kedvezőbb (nagyobb) megajánlást a maximálisan kiosztható 10 ponttal értékeli.

Ajánlatkérő az alkalmazott értékelési részszerpontokra az ismerttetett módszerekkel kiosztja a pontszámokat. A kapott pontok két tizedesjegy pontosságig, kerekítve kerülnek kiszámításra. A pontszámok felszorzásra kerülnek a részszerponthoz tartozó súlyszámmal. A súlyozott pontszámok ajánlattevőnként összesítésre kerülnek. A legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő lesz a gazdaságilag legelőnyösebb

Vállalkozási szerződés, a „Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde fejlesztése Sümegen – TOP-1.4.1” című pályázat keretében épület felújítási munkák elvégzése

ajánlatot benyújtó ajánlattevő, míg a második legtöbb összesített pontszámot elérő ajánlattevő a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nyújtó ajánlatot követő ajánlatot tevő.

Az értékelés részletes módszerét a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

14. Szerződés-kötés

A szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés megküldésének napját követő öt napos időtartam lejártáig, kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdés f) pontjában foglaltakat.

15. A közbeszerzési eljárás nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.

Ajánlattevőnek minden idegen nyelvű nyilatkozatot, hatósági igazolást, dokumentumot és okiratot magyar fordításban kell a jelentkezéshez csatolnia. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel.

16. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, szerződéses feltételek

Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlati felhívás, a közbeszerzés dokumentumai, a nyertes ajánlattevő ajánlatának feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a közbeszerzés dokumentumai részét képező szerződés elfogadásáról.

17. A munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó előírások

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevééről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat.

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkavédelmi Főosztály:

Honlap: ommf.gov.hu

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkaügyi Felügyelősége**

8200 Veszprém, Batsányi u. 5.

tel: 06-88-564-730

fax: 06-88-563-500

E-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu

Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya
A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Országos Közegészségügyi Intézet

1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levél cím: 1437 Pf.: 839

Vállalkozási szerződés, a „Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde fejlesztése Sümegen – TOP-1.4.1” című pályázat keretében épület felújítási munkák elvégzése

Telefon: +36 1 476 1100

Fax: +36 1 476 1390

E-mail: uh.zstna.iko@gasraktit.iko

Illetve:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

Székhely: 8200 Veszprém, József Attila utca 36.

Tel.: (88) 424-210

Fax.: (88) 550-829

e-mail: yemkh.nepegeszsegugy@veszprem.gov.hu

Honlap: https://www.antsz.hu/felso_menu/rolunk/elerhetosegek

Adózás tekintetében:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Veszprém Megyei Adó- és Vámigazgatóság

8200 Veszprém, Brusznai Á. u. 22-26.

Tel.: +36 (88) 577-300

Fax: +36 (88) 577-317

www.nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:

Vidékfejlesztési Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: Vidékfejlesztési Minisztérium, 1860 Budapest

Telefon: 06-1-301-4000 Fax: 06-1-302-0408

info@vm.gov.hu

www.vm.gov.hu

Akadálymentesítés tekintetében:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

1055 Budapest, Szalay u.10-14

1884 Budapest, Pf. 1.

Központi telefonszám: 06-1- 795-1200

info@emmi.gov.hu

ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

További információk beszerezhetőek:

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Tel.: +36-1-795-2975 (zöldszám: +36-80-203-939)

Fax: +36-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: +36-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Tel.: +36-1-224-9100

Vállalkozási szerződés, a „Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde fejlesztése Sümegen – TOP-1.4.1” című pályázat
keretében épület felújítási munkák elvégzése

Fax: +36-1-224-9163

Honlap: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/>

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

II. AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA

Mindkét rész esetén:

Általános megjegyzések

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlati felhívásban, a közbeszerzés dokumentumaiban megfogalmazottak a teljesítés alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)

1.1. Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy ahol a dokumentációban gyártóra és/vagy típusra való hivatkozás található, ez csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlattevő ajánlatában bármely más olyan termék szerepeltethet, amely az adott funkciónak megfelel, és a megnevezettel egyenértékű.

1.2. Árképzés

A költségvetésben szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot, és a szerződéskötés, a kifizetések valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlattevő az ajánlati árra vonatkozó ajánlatát a dokumentáció részét képező árazatlan költségvetés tételeinek beárazásával határozza meg.

2. Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása (1991. évi IV. törvény 57./B § (4) bek. szerint) min. 3 hónapon keresztül a teljesítés alatt (fő, minimális értékre 0 fő, legkedvezőbb szintje 5 fő)):

Ajánlatkérő az értékelési szempont esetében az ajánlattevő által megajánlott hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazását min. 3 hónapon keresztül a teljesítés alatt veszi figyelembe. Hátrányos helyzetű munkavállalón a 1991. évi IV. törvény 57./B § (4) bek. szerinti munkavállalót kell érteni. A hátrányos helyzetű munkavállalókat a teljesítés ideje alatt min. 3 hónapon keresztül kell alkalmaznia a nyertes ajánlattevőnek.

Amennyiben ajánlattevő hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazását nem vállalja (ez esetben a felolvasó lapon „0”, azaz nulla értéket kell szerepeltetni), az értékelés során ajánlattevő az adott részszerpontra vonatkozóan 0 pontot kap. Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az 5 fő vagy attól kedvezőbb (nagyobb) megajánlást a maximálisan kiosztható 10 ponttal értékeli.

3. Kiterjesztett jótállási időtartam (hónap, minimális értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap):

Ezen részszerzőpont esetében a kötelezően előírt 12 hónap jótálláson felül vállalt kiterjesztett jótállási időtartam kerül értékelésre. **A megajánlást a felolvasólapon kell megtenni az ajánlatban.**

Az ajánlattevő által vállalt jótállás minimális időtartama 0 hónap. Az ajánlatkérő a jótállás maximális mértékeként 24 hónapot vesz figyelembe az ajánlatok elbírálásánál. A 24 hónap fölötti ajánlat nem érvénytelen, de a pontozás során az ajánlatkérő 24 hónapot veszi figyelembe.

A jótállási idő alatt jelzett igényeket a jótállás letelte után is ki kell elégíteni.

IV. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

Az ajánlat javasolt felépítése:

Felolvasólap
Kbt. 66. § (2) és (4) szerinti nyilatkozatok
Tartalomjegyzék
I. Rész: Részletes szakmai ajánlat (árazott költségvetés)
II. Rész: Igazolások, dokumentumok
Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos szerződése (Amennyiben közös az ajánlattétel.)
Ajánlattevő(k) nyilatkozatai és igazolásai a kizáró okok tekintetében
Egyéb igazolások, dokumentumok
Ajánlati felhívás, ajánlati dokumentáció és mellékletei, valamint a Kbt. szerinti kötelező nyilatkozatok, dokumentumok
Az ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb dokumentumok

V. Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Sorszám	Megnevezés
AZ AJÁNLATTÉTELKOR BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK	
1	Ajánlattevőnek részenként csatolnia kell a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdés szerinti nyilatkozatokat.
2	Ajánlattevőnek részenként nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjában foglaltakról. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.)
3	A kizáró okok fenn nem állását a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 17. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint kell igazolni. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját az alábbiak szerint kell igazolnia: Mind Magyarországon letelepedett, mind nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében: pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.
4	321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat.
5	Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőnek) csatolnia kell az aláírási címpéldányát (másolatban) vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírási-mintát. Amennyiben az aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatoljanak a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325.§ szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza. Amennyiben az ajánlattevő nem tartozik a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő az ajánlathoz olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.
6	A közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), melyben a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerint kötelesek maguk közül egy, a nevükben eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
7	Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő) nyilatkoznia köteles, hogy a cégadatokra vonatkozó esetlegesen el nem bírált változásbejegyzés van-e folyamatban (a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!). Amennyiben a cégadatokra vonatkozó esetlegesen el nem bíralt változásbejegyzés van folyamatban, Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek) a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell az ajánlatban a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
8	Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján mindkét rész esetén a szerződés megkötésének feltételéül szabja, hogy az ajánlattevőként szerződő fél köteles legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára a szerződés teljes időtartamára teljes körű építési-szerelési (C.A.R.= "Construction All Risks")

	<p>biztosítást kötni, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni. Minimális kártérítési összeg káreseményenként: 10 millió HUF/káresemény, minimális éves kártérítési összeg: 50 millió HUF/év. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt felelősségbiztosítást megköti, vagy meglévő felelősségbiztosítását a feltételeknek megfelelően kiterjeszti. A felelősségbiztosításról szóló ajánlatot a szerződéskötéskor be kell mutatni, melyről az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult másolatot készíteni. A felelősségbiztosításról szóló kötvényt vállalkozó a szerződés megkötését követő 10 munkanapon belül köteles Ajánlatkérő részére bemutatni és arról egy másolatot átadni.</p>
9	Nyilatkozat jóteljesítési biztosítékról
10	<p>Árazott költségvetés: Ajánlatkérő mindkét rész esetén árazatlan költségvetést is az ajánlattevő rendelkezésére bocsát, és ezt kéri az ajánlat részeként beárazni, megtartva a költségvetés sorrendjét. A szerződés tárgyának azon részének tekintetében, amelynek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (2) bekezdés szerinti, kellően pontos és érthető leírása nem lehetséges, a műszaki leírás esetlegesen hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra. Ilyen esetben a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést szerepel, ennek hiányában is a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell. Amennyiben az ajánlattevő a költségvetésben átírást, javítást, bármi egyéb módosítást (keltezést, aláírást ide nem értve) eszközöl, ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja. A beárazott költségvetést a papíralapú ajánlatba kinyomtatva és a végén cégszerűen aláírva, az elektronikus másolati példányokba pedig szerkeszthető Excel formátumban is kell csatolni. Eltérés esetén a nyomtatott verzió az irányadó.</p>
11	Nyilatkozat közbeszerzési dokumentumok letöltéséről.

Felolvasó lap

Sümeg Város Önkormányzata

Vállalkozási szerződés, a „Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde fejlesztése Sümegen – TOP-1.4.1” című pályázat keretében épület felújítási munkák elvégzése

	Ajánlattevő Közös ajánlattevő vezető tag ¹	Ajánlattevő Közös ajánlattevő tag	Ajánlattevő Közös ajánlattevő tag
Rövidített név:			
Székhelye:			
Kapcsolattartó neve:			
Kapcsolattartó közvetlen (mobil) telefonszáma:			
Adószám:			
Telefax:			
e-mail:			

Ajánlati szempontok	Megajánlott érték	
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)		Ft
2. Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása (1991. évi IV. törvény 57./B § (4) bek. szerint) min. 3 hónapon keresztül a teljesítés alatt (fő, minimális értékre 0 fő, legkedvezőbb szintje 5 fő)		fő
3. Kiterjesztett jótállási időtartam (hónap, minimális értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap)		hónap

....., 2018.

.....
cégszerű aláírás

¹ A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Ez a képviselő a felhatalmazott vezető tag (cég vagy magánszemély), tehát mindig az egyik ajánlattevő, és nem valamely ajánlattevő aláírásra jogosult képviselője. Ez független attól, hogy a konzorcium képviselőjében ténylegesen a felhatalmazott vezető tag aláírásra jogosult képviselője írhat alá.

Vállalkozási szerződés, a „Kompanik Zsófia Óvoda és Bölcsőde fejlesztése Sümegen – TOP-1.4.1” című pályázat keretében épület felújítási munkák elvégzése

A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK KÖZÉ TARTOZÓ TOVÁBBI MELLÉKLETEK:

1. Nyilatkozatminták
2. Szerződés tervezet
3. Árazatlan költségvetés
4. Műszaki dokumentáció